

ARRÊTÉ N° 03720240705680

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 68 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 04/07/2024

Le Président du Centre de Gestion,



Michel GILLOT

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037240527000608001 SI SCOLAIRE DE MOUZAY - CIRAN - VARENNES -VOU	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/07/2024	01/09/2024
	Cuisinier (h/f) 1. Assurer les missions de réception des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective 2. Participer à l'assistance et à l'accompagnement des enfants pendant le temps de cantine 3. Entretien des locaux et le matériel de la cantine avec offre O037240527000608 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240527000608-cuisinier-h-f/2					
V037240527000706001 SI SCOLAIRE DE MOUZAY - CIRAN - VARENNES -VOU	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/07/2024	01/09/2024
	ATSEM (h/f) ecole Accueil avec l'enseignante des enfants et des parents (ou adulte responsable) Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Réalisation de petits soins Préparation, entretien, propreté des locaux et du matériel destiné aux enfants Participation aux projets éducatifs : assistance de l'enseignement dans la préparation et l'animation des activités pédagogiques avec offre O037240527000706 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240527000706-atsem-h-f/2					
V037240527000723001 SI SCOLAIRE DE MOUZAY - CIRAN - VARENNES -VOU	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/07/2024	01/09/2024
	Secrétaire général de mairie (h/f) administration * Accueil, administration générale et secrétariat : - analyse et gestion des demandes - gestion du courrier arrivé-départ (enregistrement, diffusion, affranchissement,...) - gestion des divers courriers des élus (saisie, diffusion, classement,...) - gestion du Conseil Syndical et des commissions (convocations, comptes rendus, délibérations, arrêtés) - établissement de tableaux de suivi - gestion des rythmes scolaires - gestion des inscriptions : mise à jour rentrée scolaire, constitution des dossiers, suivi, transmission et vérification des dossiers - gestion des fournitures administratives (commande et suivi) * Comptabilité et budget : - préparation, suivi et contrôle du budget - gestion de la facturation - règlement des factures, émission des titres, des mandats - suivi de la trésorerie (subventions, dépenses allouées aux enseignants, ...) * Ressources Humaines : - gestion du personnel (arrêtés, contrats, arrêts de maladie, formations, visites médicales,...) - gestion de la paye - gestion des déclarations, charges sociales, DSN avec offre O037240527000723 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240527000723-secretaire-general-mairie-h-f/2					
V037240601382570001 CDG D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/06/2024	28/07/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	Secrétaire de Mairie Itinérant (H/F) 1. Assister et conseiller les élus aux plans administratif et juridique -Décliner et mettre en oeuvre les orientations politiques des élus -Préparer et assurer le suivi des séances de conseil municipal (élaboration des dossiers, convocations, compte rendu des séances, transmission au contrôle de légalité, mise en oeuvre des décisions) -Conseiller et alerter les élus sur les risques techniques et juridiques 2. Assurer le service à la population et la gestion des affaires générales -Accueillir et renseigner le public -Instruire les dossiers dans les domaines de l'état civil, des élections, de la législation funéraire, et des affaires sociales -Suivre et mettre en application les règlements en matière d'urbanisme 3. Assurer la gestion budgétaire et comptable -Préparer et rédiger les documents administratifs et budgétaires -Elaborer et suivre l'exécution du budget, la trésorerie, la gestion de la dette -Instruire et suivre les dossiers de subventions -Rédiger, gérer et suivre les dossiers de marchés publics 4. Assurer la gestion des équipements municipaux -Planifier la gestion des locaux et des équipements -Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux -Gérer les dossiers intercommunaux en lien avec les services de l'EPCI 5. Assurer la gestion des ressources humaines -Effectuer la gestion administrative et statutaire du personnel -Elaborer et éditer la paie -Préparer les dossiers pour les différentes instances (CST, CCP, CAP...) 6. Assurer l'encadrement des services -Animer les équipes et organiser les services 7. Accompagner un agent dans sa prise de fonction 8. Promotion de l'emploi territorial -Contribuer à la promotion du métier de secrétaire générale de mairie -Participer à la promotion du service sans offre					
V037240601382626001 CDG D'INDRE ET LOIRE	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/06/2024	01/09/2024
	Secrétaire Général de Mairie Itinérant (h/f) administratif <i>Secrétaire général de mairie itinérant.</i> avec offre O037240601382626 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240601382626-secretaire-general-mairie-itinerant-h-f/2					
V037240625001909001 MAIRIE DE PERRUSSON	Attaché, Rédacteur	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	28/06/2024	19/08/2024
	Secrétaire général de mairie (h/f) administratif - Préparation des Conseils Municipaux Constitution des dossiers appelés à être délibérés et discutés Exécution et suivi des délibérations et des décisions Exécution et suivi des projets municipaux en relation avec les services publics et/ou privés - Élaboration des documents administratifs et budgétaires : Préparer et rédiger les documents administratifs et budgétaires Vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs Préparer et suivre l'exécution du budget, effectuer la comptabilité de la partie investissement - Gestion et suivi des marchés publics - Management des services et ressources humaines Management des services: Négocier les objectifs prioritaires et les résultats attendus Organiser et coordonner les services Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus Gestion des ressources humaines: Aide au recrutement auprès des élus Gestion des congés, des formations, entretiens professionnels et gestion des carrières - Gestion des paies du personnel et des indemnités des élus - Maîtrise des relations avec les partenaires locaux et institutionnels - Veille Juridique et réglementaire des actes administratifs et financiers avec offre O037240625001909 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001909-secretaire-general-mairie/2					
V037240627001908001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à	16h30	ouvert aux contractuels	27/06/2024	30/08/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



MAIRIE DE VILLANDRY		une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique		
Animateur périscolaire (H/F) Periscolaire <i>- Accueillir un groupe d'enfants, - Proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif - Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et la pause méridienne - Maintenir l'hygiène et la sécurité des lieux d'accueil</i> avec offre O037240627001908 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240627001908-animateur-periscolaire-h-f/2						
V037240627001947001 MAIRIE DE NOUANS LES FONTAINES	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	28/06/2024	01/08/2024
Agent technique polyvalent (h/f) Technique <i>Nouans-Les-Fontaines est une commune de 702 habitants faisant partie de la Communauté de Communes Loches-Sud-Touraine. Proche de l'Indre et du Loir-et-Cher, Nouans-Les-Fontaines est riche de son tissu associatif et économique dynamique. Suite à la vacance d'un poste aux services techniques, la commune de Nouans-Les-Fontaines, recherche son nouvel agent technique polyvalent. Sous l'autorité de la Secrétaire Générale de Mairie et de Monsieur le Maire, l'agent sera notamment chargé de l'entretien et de l'aménagement des voiries, des bâtiments communaux, des espaces verts.</i> avec offre O037240627001947 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240627001947-agent-technique-polyvalent-h-f/2						
V037240628000862001 MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	16h00	à pourvoir par voie statutaire	28/06/2024	01/09/2024
Référent pause méridienne Scolaire <i>Missions / conditions d'exercice En qualité de référent de la pause méridienne : * Coordonnées les actions du service avec tous les acteurs concernés (responsable du service, directeur d'école, animateurs de la pause méridienne, agents de la restauration, ...) * Assistance à la responsable du service pour le développement de la qualité du service de restauration scolaire et le respect du cahier des charges, repérer les dysfonctionnements * Mettre en place les outils d'encadrement (planning de passage à la cantine, planning de cours, planning d'animation etc...) * Co- animer des réunions d'équipe avec la responsable du service * Animer des temps de briefing et débriefing avant et après le temps méridien * Mettre en œuvre les projets d'animation avec une équipe * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants * Gérer les Protocoles d'Accompagnement Individualisé (PAI) * Gérer les besoins en matériel * Accueillir les nouveaux animateurs * Assurer la communication des informations auprès de l'équipe * Veiller au respect des règles, procédures et protocoles * Assurer le suivi des présences des enfants sur le service * Assurer le suivi des sorties des élèves externes * Mise en place des exercices plans de mises en sûreté (PPMS) et d'incendie en lien avec la responsable * Participer au groupe d'acteurs de préoccupation partagée pour traiter les situations d'intimidation entre les élèves * Participer à la commission disciplinaire En qualité d'animation de la pause méridienne : - Accompagner et aider les enfants pendant les trajets, - Surveiller activement et animer le temps de récréation - Être force de proposition et participer à la mise en place d'animation - Encadrer un groupe d'enfants et animer un atelier sur le temps du midi - Repérer les enfants en difficulté - Alerter les services compétents en cas d'accident - Soigner les enfants en cas de plaies légères - Assurer le bon déroulement du repas (bien être des enfants, respect des règles d'hygiène et de sécurité... Profils recherchés * Diplômé du BAFA ou équivalent * BAFD apprécié * Capacité à gérer, à animer et à coordonner une</i>						

	<i>équipe d'animateurs (BAFA et non diplômés) * Rigueur et sens des responsabilités * Capacité à rendre compte * Disponibilité, autonomie * Qualités rédactionnelles * Maîtrise des outils informatiques * Qualités relationnelles, écoute, dialogue et disponibilité sans offre</i>					
V037240628000933001 MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h00	à pourvoir par voie statutaire	28/06/2024	01/09/2024
	Chargé de la surveillance de la pause méridienne Scolaire <i>Encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : - leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet - leur hygiène - leur éducation alimentaire - l'écoute de leurs besoins et souhaits - le respect de la discipline QUALIFICATION ET APTITUDES REQUISES : * Savoir adopter une attitude d'accompagnement de l'enfant pendant le temps du repas * Connaissance des règles d'hygiène et sécurité * Connaissance des gestes de première urgence * Savoir appliquer les consignes du plan d'accueil individualisé * Discrétion, qualités relationnelles * Capacité à prendre des initiatives * Polyvalence sans offre</i>					
V037240628000993001 MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/06/2024	01/10/2024
	Plombier / agent polyvalent (h/f) Bâtiments <i>Missions / conditions d'exercice : Sous l'autorité du chef d'équipe bâtiments, vous serez chargé de plusieurs missions : - En qualité de plombier - En qualité d'agent polyvalent - Missions : * En qualité de plombier : Savoir régler et mettre en service les installations de plomberie et procéder à leurs dépannages et réparations ; Diagnostiquer les raisons d'une fuite ou d'une panne, appliquer les mesures de protection Savoir poser les éléments nécessaires à l'installation d'un équipement sanitaire. * En qualité d'agent polyvalent : * Réaliser les diagnostics et les contrôles des ouvrages et équipements bâtimentaires * Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtiment suggérer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif, informer les différents responsables des contraintes et difficultés techniques ; * Réaliser les travaux d'entretien courant et de réparation de premier niveau tout corps d'état * réaliser les travaux de réparations, d'entretien et de maintenance, les interventions d'urgence, coordonner les interventions avec les autres corps d'état * Réalisation de travaux d'aménagement dans le cadre de petits projets d'aménagement des bâtiments * Soutenir logistiquement le montage de réunions ou de manifestations publiques. Conditions d'exercice : - Port des EPI obligatoire ; - Travail en extérieur, station debout prolongée fréquente ; - Manipulation de petites charges ; - Mobilité sur plusieurs sites (territoire communal). Profil recherché : Diplômes, Compétences, Qualités : Titulaire d'un CAP/CAP ou Bac Pro plomberie ou métiers du bâtiment, ou équivalent en expérience professionnelle ; Expérience confirmée en plomberie ; Polyvalence souhaitée dans différents corps de métier du bâtiment ; Compétences en petits travaux divers : électricité (habilitation électrique souhaitée), petite maçonnerie, travaux de peinture... Connaissance et application des règles de consigne de sécurité ; Capacité à travailler en équipe, être polyvalent ; Savoir organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes données Permis B indispensable avec offre O037240628000993 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240628000993-plombier-agent-polyvalent-h-f/2</i>					
V037240628001017001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps	04h00	à pourvoir par voie statutaire	28/06/2024	01/09/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



MAIRIE DE MONTS		de travail				
	Professeur de guitare Ecole Municipale de musique <i>Sous la responsabilité de la coordinatrice de l'école municipale de musique, le professeur de guitare H/F (4h/semaine) assure des missions d'enseignement artistique dans sa discipline, met en place des actions d'éducation artistique et culturelle en suivant les orientations et directives du projet politique et dans le cadre du schéma d'orientation pédagogique émis par le Ministère de la Culture.</i> sans offre					
V037240628001098001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	23h00	à pourvoir par voie statutaire	28/06/2024	01/09/2024
MAIRIE DE MONTS	Agent polyvalent de restauration scolaire - spécialité plonge (H/F) Restauration scolaire <i>Placé sous la responsabilité du chef de service, l'agent polyvalent en restauration scolaire H/F participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et plus spécifiquement assure l'entretien des locaux et matériels avec offre O037240628001098</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240628001098-agent-polyvalent-restauration-scolaire-specialite-plonge-h-f/2					
V037240628001122001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	21h00	à pourvoir par voie statutaire	28/06/2024	01/09/2024
MAIRIE DE MONTS	Agent polyvalent de restauration scolaire - spécialité plonge (H/F) Restauration scolaire <i>Placé sous la responsabilité du chef de service, l'agent polyvalent en restauration scolaire (H/F) participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et plus spécifiquement assure l'entretien des locaux et matériels avec offre O037240628001122</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240628001122-agent-polyvalent-restauration-scolaire-specialite-plonge-h-f/2					
V037240628001191001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/06/2024	01/08/2024
MAIRIE DE LOCHES	Officier d'état civil (H/F) affaires générales <i>L'agent instruit et constitue les actes d'état-civil, assure la tenue administrative des registres. Il assure l'accueil physique et téléphonique du public sans offre</i>					
V037240628001479001	Educateur de jeunes enfants	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/06/2024	10/07/2024
MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Educateur de jeunes enfants (h/f) Petite Enfance - Collaboration avec l'équipe encadrante - Management de l'équipe - Accueillir les jeunes enfants - Accompagner l'enfant vers l'autonomie - Aménager des espaces sans offre					

<p>V037240628001622001</p> <p>MAIRIE DE SAINT AVERTIN</p>	<p>Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à un congé pour invalidité temporaire imputable au service</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/06/2024</p>	<p>14/10/2024</p>
<p>Un agent de restauration (h/f) Restauration <i>La Ville de SAINT-AVERTIN (15 340 habitants) Membre de Tours Métropole Val de Loire (Indre-et-Loire - Région Centre Val de Loire) Recrute pour le service Restauration scolaire Un agent de restauration F/H À temps non complet 80% Postes ouverts aux contractuel-les en remplacement d'un agent temporairement indisponible Postes à pourvoir au 14 octobre 2024 Au cœlig;ur de la Vallée du Cher, Saint Avertin, 5ème ville du département, est une ville verte avec 40% de zones naturelles et 25 kms de pistes cyclables. Elle constitue un des poumons économiques de la métropole de Tours avec une centaine d'entreprises implantées dans deux importantes zones industrielles. Saint Avertin s'inscrit dans un mélange de tradition et de modernité à travers notamment l'implantation d'une médiathèque high-tech dans le château de Cangé et la mise en place d'une guinguette l'été. Elle est porteuse de projets dynamiques tels que la construction d'une halle et d'une maison des arts, la rénovation de la maison des Rives, la réhabilitation de l'accueil collectif de mineurs et bien d'autres. Sous l'impulsion de la responsable de site, vous participez à la préparation des repas, à la mise en place des réfectoires et à l'entretien des locaux dans un restaurant scolaire maternel et élémentaire. Missions * Réceptionner, déconditionner et stocker les marchandises * Assurer la traçabilité des produits * Sur les conseils du responsable de site, confectionner des repas équilibrés et des préparations culinaires chaudes et froides à base de produits frais en appliquant les règles et les techniques culinaires * Appliquer et veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires (HACCP) * Mettre en place les salles de restauration * Participer au temps de repas en assurant le service des plats à table * Conditionner les échantillons témoins * Appliquer les procédures pour le nettoyage des locaux, matériels et postes de travail Profil recherché * Expérience en restauration collective indispensable et en restauration scolaire souhaitée * CAP Cuisine souhaité Qualités requises : * Qualités relationnelles et sens du travail en équipe * Polyvalence, organisation, autonomie * Capacité à organiser son travail Conditions de travail * Temps non complet 80% annualisé (lundis, mardis, jeudis et vendredis scolaires de 07h00 à 15h30) * Rémunération statutaire + régime indemnitaire * Participation de la commune au maintien de salaire et à la complémentaire santé * Un forfait mobilité durable et participation aux frais de déplacement en transports en commun (sous réserve de remplir les conditions) * Des prestations relevant du Comité des &OElig;uvres Sociales et du CNAS (sous conditions) Adresser CV et lettre de motivation avant le 27 juillet 2024 à : Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - 21 rue de Rochepinard - 37550 SAINT-AVERTIN Ou par mail à : recrutement@ville-saint-avertin.fr Renseignements auprès de Jean-Alain PASSARD, responsable du service Restauration, à japassard@ville-saint-avertin.fr (ou au 02 34 36 81 02) sans offre</i></p>						
<p>V037240628001696001</p> <p>MAIRIE DE SAINT AVERTIN</p>	<p>Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à un congé pour invalidité temporaire imputable au service</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/06/2024</p>	<p>14/10/2024</p>
<p>Un agent de restauration (H/F) Restauration <i>La Ville de SAINT-AVERTIN (15 340 habitants) Membre de Tours Métropole Val de Loire (Indre-et-Loire - Région Centre Val de Loire) Recrute pour le service Restauration scolaire Un agent de restauration F/H À temps non complet 80% Postes ouverts aux contractuel-les en remplacement d'un agent temporairement indisponible Postes à pourvoir au 14 octobre 2024 Au cœlig;ur de la Vallée du Cher, Saint Avertin, 5ème ville du département, est une</i></p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>ville verte avec 40% de zones naturelles et 25 kms de pistes cyclables. Elle constitue un des poumons économiques de la métropole de Tours avec une centaine d'entreprises implantées dans deux importantes zones industrielles. Saint Avertin s'inscrit dans un mélange de tradition et de modernité à travers notamment l'implantation d'une médiathèque high-tech dans le château de Cangé et la mise en place d'une guinguette l'été. Elle est porteuse de projets dynamiques tels que la construction d'une halle et d'une maison des arts, la rénovation de la maison des Rives, la réhabilitation de l'accueil collectif de mineurs et bien d'autres. Sous l'impulsion de la responsable de site, vous participez à la préparation des repas, à la mise en place des réfectoires et à l'entretien des locaux dans un restaurant scolaire maternel et élémentaire. Missions * Réceptionner, déconditionner et stocker les marchandises * Assurer la traçabilité des produits * Sur les conseils du responsable de site, confectionner des repas équilibrés et des préparations culinaires chaudes et froides à base de produits frais en appliquant les règles et les techniques culinaires * Appliquer et veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires (HACCP) * Mettre en place les salles de restauration * Participer au temps de repas en assurant le service des plats à table * Conditionner les échantillons témoins * Appliquer les procédures pour le nettoyage des locaux, matériels et postes de travail Profil recherché * Expérience en restauration collective indispensable et en restauration scolaire souhaitée * CAP Cuisine souhaité Qualités requises : * Qualités relationnelles et sens du travail en équipe * Polyvalence, organisation, autonomie * Capacité à organiser son travail Conditions de travail * Temps non complet 80% annualisé (lundis, mardis, jeudis et vendredis scolaires de 07h00 à 15h30) * Rémunération statutaire + régime indemnitaire * Participation de la commune au maintien de salaire et à la complémentaire santé * Un forfait mobilité durable et participation aux frais de déplacement en transports en commun (sous réserve de remplir les conditions) * Des prestations relevant du Comité des &OElig;uvres Sociales et du CNAS (sous conditions) Adresser CV et lettre de motivation avant le 27 juillet 2024 à : Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - 21 rue de Rochepinard - 37550 SAINT-AVERTIN Ou par mail à : recrutement@ville-saint-avertin.fr Renseignements auprès de Jean-Alain PASSARD, responsable du service Restauration, à japassard@ville-saint-avertin.fr (ou au 02 34 36 81 02) sans offre</p>					
<p>V037240628001796001</p> <p>MAIRIE DE MONTS</p>	<p>Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p>	<p>04h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/06/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p>Professeur de piano Ecole Municipale de musique (h/f) <i>Sous la responsabilité de la coordinatrice de l'école municipale de musique, le professeur de piano H/F (4h/semaine) assure des missions d'enseignement artistique dans sa discipline, met en place des actions d'éducation artistique et culturelle en suivant les orientations et directives du projet politique et dans le cadre du schéma d'orientation pédagogique émis par le Ministère de la Culture.</i> avec offre O037240628001796 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240628001796-professeur-piano/2</p>						
<p>V037240628001852001</p> <p>MAIRIE DE LA RICHE</p>	<p>Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/06/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p>Technicien Projet Bâtiment (H/F) Direction des Services Techniques <i>LA RICHE, 10 300 habitants, faisant parti de Tours Métropole Val de Loire, est reconnue comme un territoire dynamique en essor permanent. Innovation, mobilité douce, démocratie locale, qualité des services de proximité font partie des priorités. La Direction des Services Techniques de La Riche, est en charge, pour la partie bâtiment, des missions stratégiques suivantes : * La rénovation durable du patrimoine public bâti, soit plus de 35 000 m² ; * La construction de nouveaux équipements publics, notamment Ecoles, Cuisine centrale, etc... ; * La gestion des équipements énergétiques et la mise en place</i></p>						

d'un plan de sobriété et efficacité énergétique. Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques, le technicien projet bâtiment sera en charge des projets de construction de bâtiments neufs en mode projet soit : - Connaissance approfondie des rapports entre la maîtrise d'ouvrage publique et la maîtrise d'ouvrage privée, - Connaissance et maîtrise des différents type de marchés de la commande publique, - Maîtrise des différents corps d'états techniques depuis le génie civil, les VRD et les lots techniques, - Respect et connaissance des normes en vigueur, dont celles concernant les Etablissements Recevant du Public (ERP) - Respect des règles de sécurité. Vos missions : Définition de la faisabilité technique du projet : o Etablir un diagnostic succinct du patrimoine - fiche des propriétés avec leur état (pollution amiante,) o Proposer de nouvelles manières de construire (matériaux biosourcés), o Prioriser les besoins avec la direction, les élus et les usagers, o Réaliser les visites, établir les devis afin d'élaborer le budget avec la direction, o Concevoir les plans et le cahier des charges, o Assurer le montage des dossiers administratifs des marchés publics et représenter le maître d'ouvrage aux réunions de chantier, o Suivre les demandes de permis et d'autorisations et représenter la ville auprès des Architectes des Bâtiments de France o Gérer les achats tout en respectant les procédures en vigueur dans les établissements et contribuer au montage et à l'argumentation des dossiers de demande d'investissement. Gestion technique et financière du projet : o Définir les délais de chaque phase des projets, o Établir les devis afin d'élaborer le budget avec la direction, o Définir les priorités des interventions en fonction des différents critères, o Rédiger la convention d'occupation (base vie,...) sur l'espace public et décrire l'état des lieux pour remise en état après travaux, o Assurer le contrôle de la gestion des déchets sur le chantier, o Participer avec le coordonnateur SPS à la définition des zones de déplacement, conditions de manutention et de stockage des matériaux et matériels. Suivi du chantier : o Veiller à la bonne exécution du chantier en suivant les travaux dans le respect du cahier des charges du client, des normes, de la réglementation et des règles QHSE (qualité, hygiène, sécurité et environnement). o Coordonner les différentes équipes terrain. o Gérer les sous-traitants, veiller au respect des consignes de sécurité et de la bonne exécution des travaux. o Ajuster les ressources de façon à respecter les délais et le coût de réalisation des travaux. o Garantir la sécurité sur les chantiers. o Assurer la préparation, le suivi technique et manager l'équipe interne. Gestion de la relation avec les usagers et donneurs d'ordre : o Représenter la société et assurer les réunions de chantier avec les clients. o Assurer le suivi de la qualité des prestations et réaliser les devis auprès des différents prestataires. o Réaliser des études et veiller à la bonne relation client. Participation aux orientations stratégiques : o Coordonner avec le conducteur de travaux la réalisation des opérations travaux. o Proposer des méthodes et moyens d'optimisation des process pour un gain de temps, de sécurité et de rentabilité. Votre profil : Technicien Territorial 2ème / 1ère classe - catégorie B Vous êtes diplômé d'un titre de technicien(ne) niveau bac +2 en génie civil/bâtiment. Vous disposez des compétences suivantes : o Expertise en bâtiment, bonnes connaissances de la réglementation de construction des bâtiments, des règles de maintenance des bâtiments, des règles de sécurité des ERP et du code du travail, des procédures administratives ainsi que des règles budgétaires et comptables de la fonction publique. o Vous avez une bonne connaissance des différents corps d'état liés aux bâtiments, et des notions d'urbanisme. o Vous avez l'aisance rédactionnelle et l'expression graphique facile. o Rigoureux(se) et organisé(e), vous êtes reconnu(e) pour votre esprit d'analyse, sens de l'initiative, polyvalence, disponibilité, réactivité et qualités rédactionnelles. Vous disposez d'une expérience sur un poste similaire, dans des fonctions d'organisation de maintenance de bâtiments publics et de maîtrise d'ouvrage en bâtiment public. Vous maîtrisez la réglementation applicable et vous disposez de compétences techniques en bâtiment (lecture de plan, rédaction de cahier des charges, connaissance des normes et des techniques de construction et de maintenance). Vous disposez de qualités relationnelles, de capacités d'organisation et d'un sens aigu du service public. Temps de travail : 38h45 - 25 jours de congés annuels - 21.5 RTT. Rémunération statutaire + RIFSEEP+ possibilité de participation à la prévoyance et à la mutuelle santé. Commune adhérente à Plurelya et au COS de Tours. Poste à pourvoir le 1er septembre 2024 Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV) avant le 21 juillet 2024 à : Monsieur le Maire de La Riche. Direction des ressources humaines. Place du maréchal Leclerc, 37520 La Riche ou à drh@ville-lariche.fr. Renseignements auprès du Directeur des Services Techniques au 02 47 36 24 24 avec offre O037240628001852http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240628001852-technicien-projet-batiment/2

V037240628001854001	Assistant d'enseignement	Poste vacant suite à	04h00	ouvert aux contractuels	28/06/2024	01/09/2024
---------------------	--------------------------	----------------------	-------	-------------------------	------------	------------

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



MAIRIE DE MONTS	artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique		
<p>Professeur de formation musicale (H/F) Ecole Municipale de musique <i>Sous la responsabilité de la coordinatrice de l'école municipale de musique, le professeur de formation musicale H/F (4h/semaine) assure des cours de formation musicale en suivant les orientations et directives du projet politique et dans le cadre du schéma d'orientation pédagogique émis par le Ministère de la Culture.</i> avec offre O037240628001854http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240628001854-professeur-formation-musicale/2</p>						
V037240628001892001 MAIRIE DE MONTS	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/06/2024	01/09/2024
<p>Enseignant en direction d'ensemble - h/f Ecole Municipale de musique <i>Sous la responsabilité de la coordinatrice de l'école municipale de musique, l'enseignant en direction d'ensemble H/F (2h/semaine) assure des missions d'enseignement artistique dans sa discipline, met en place des actions d'éducation artistique et culturelle en suivant les orientations et directives du projet politique et dans le cadre du schéma d'orientation pédagogique émis par le Ministère de la Culture.</i> avec offre O037240628001892http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240628001892-enseignant-direction-ensemble-h-f/2</p>						
V037240628001954001 MAIRIE DE MONTS	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/06/2024	01/09/2024
<p>Professeur d'éveil musical H/F Ecole Municipale de musique <i>Sous la responsabilité de la coordinatrice de l'école municipale de musique, le professeur d'éveil musical H/F (2h/semaine) assure des cours d'éveil et d'initiation en suivant les orientations et directives du projet politique et dans le cadre du schéma d'orientation pédagogique émis par le Ministère de la Culture.</i> avec offre O037240628001954http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240628001954-professeur-veil-musical/2</p>						
V037240628002000001 MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/06/2024	04/08/2024
<p>Un auxiliaire de puériculture (F/H) Direction Petite Enfance - Halte-Garderie des Fontaines <i>* Accueil de l'enfant et de sa famille * Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants * Valorisation et soutien de la fonction</i></p>						

	parentale * Soins de confort et d'hygiène des enfants au quotidien * Administration des médicaments et suivi de traitements sur ordonnance * Favoriser l'accueil des enfants en situation de handicap ou à besoins particuliers * Application et suivi des PAI * Animation des ateliers d'éveil et des ateliers parents/enfants * Respect des règles et protocoles de sécurité établis par la Direction Petite Enfance * Mission de Régie : encaissement des paiements des familles * Utilisation du logiciel métier Concerto Opus : enregistrement des réservations et présences des familles avec offre O037240628002000 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240628002000-auxiliaire-puericulture-h/2					
V037240628002035001	Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/06/2024	01/09/2024
MAIRIE DE MONTS	Chef de chœur enfants Ecole Municipale de musique <i>Sous la responsabilité de la coordinatrice de l'école municipale de musique, le chef de chœur pour chorale d'enfants H/F (2h/semaine) assure des missions d'enseignement artistique dans sa discipline, met en place des actions d'éducation artistique et culturelle en suivant les orientations et directives du projet politique et dans le cadre du schéma d'orientation pédagogique émis par le Ministère de la Culture.</i> sans offre					
V037240628002053001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	01h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/06/2024	01/09/2024
MAIRIE DE MONTS	Chef de chœur adultes Ecole Municipale de musique <i>Sous la responsabilité de la coordinatrice de l'école municipale de musique, le chef de chœur pour chorale adultes H/F (1h/semaine) assure des missions d'enseignement artistique dans sa discipline, met en place des actions d'éducation artistique et culturelle en suivant les orientations et directives du projet politique et dans le cadre du schéma d'orientation pédagogique émis par le Ministère de la Culture.</i> sans offre					
V037240628002069001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/06/2024	01/09/2024
MAIRIE DE MONTS	Professeur de formation musicale - jazz (H/F) Ecole Municipale de musique <i>Sous la responsabilité de la coordinatrice de l'école municipale de musique, le professeur de formation musicale Jazz H/F (2.5h/semaine) assure des cours de formation musicale en suivant les orientations et directives du projet politique et dans le cadre du schéma d'orientation pédagogique émis par le Ministère de la Culture.</i> sans offre					
V037240628002079001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/06/2024	01/09/2024
MAIRIE DE MONTS						

	Professeur de saxophone (H/F) Ecole Municipale de musique <i>Sous la responsabilité de la coordinatrice de l'école municipale de musique, le professeur de saxophone H/F (2h/semaine) assure des missions d'enseignement artistique dans sa discipline, met en place des actions d'éducation artistique et culturelle en suivant les orientations et directives du projet politique et dans le cadre du schéma d'orientation pédagogique émis par le Ministère de la Culture.</i> sans offre					
V037240628002240001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/06/2024	01/09/2024
MAIRIE DE MONTS	Agent polyvalent de restauration scolaire -cuisinier Restauration scolaire <i>Placé sous la responsabilité du chef de service, l'agent polyvalent de restauration scolaire assure les missions liées à la production pour la restauration scolaire.</i> sans offre					
V037240701000457001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/07/2024	01/09/2024
MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Dessinateur-Projeteur Bureau d'Etudes <i>- Réalisation, mise à jour et suivi d'une banque de données informatiques et graphiques concernant le patrimoine de la commune (voirie, réseaux, éclairage, bâtiment, équipements, espaces verts etc.) - Simulation, conception et réalisation de projets d'aménagements urbains, de plans techniques (VRD) et de bâtiments de la commune (PC/PD) - Etude d'avant-projet d'aménagement urbain et divers (APS-APD) - Réalisation de documents graphiques PLU-ZAC-LT etc. - Mise à jour de documents techniques et d'urbanisme - Gestion des Déclarations d'Intention de Commencement de Travaux (DICT) et de Déclarations de Travaux (DT) - Réalisation des documents préparatoires aux Commissions et Conseils Municipaux - Communication « verte » relatives aux chantiers de la direction et relais avec le service de la communication.</i> sans offre					
V037240701000518001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	15h38	à pourvoir par voie statutaire	01/07/2024	01/11/2024
MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Agent de restauration scolaire Coordination Scolaire <i>- Accueillir les enfants et les personnes amenées à déjeuner sur le site - Participer à l'éducation et à l'assistance des enfants durant le temps de repas, - Réceptionner et servir les repas en respectant les normes HACCP et le guides des procédures - Préparer et entretenir les salles de restauration en suivant le plan de nettoyage - Signaler les problèmes rencontrés d'ordre technique et/ou relationnels avec les enfants au responsable hiérarchique</i> sans offre					
V037240701000589001	Educateur de jeunes enfants	Poste créé suite à un changement de temps de travail	30h00	à pourvoir par voie statutaire	01/07/2024	01/09/2024
MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Educateur de jeunes enfants (h/f) Petite Enfance					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>Accueillir et accompagner l'enfant et ses parents Faire les inscriptions de l'accueil occasionnel, organiser l'accueil personnalisé de l'enfant Garer le planning de présence des enfants en accueil occasionnel Répondre, renseigner au téléphone pour l'accueil occasionnel Elaborer et mettre en oeuvre le ou les projets pédagogiques avec l'équipe et savoir évaluer le déroulement et les effets des activités menées Animer un groupe d'enfants Aider l'équipe dans sa fonction éducative Veiller à la cohérence du projet dans les actes au quotidien Mettre en oeuvre et contrôler les règles d'hygiène et de sécurité Participer à l'élaboration du projet d'établissement Participer aux réunions de la structure et les animer Etre force de proposition et participer aux actions en direction des familles Evaluer l'activité des agents Encadrer les stagiaires Préparer les commandes et assurer la maintenance des matériels sans offre</i>					
V037240701000739001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/07/2024	01/09/2024
MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Maîtresse de maison Petite Enfance <i>- Accueillir enfants et parents - Confectionner les repas, respecter l'hygiène - Participer au nursing - Nettoyer les locaux, le linge, les machines - Acheminer et contrôler les produits sans offre</i>					
V037240701000850001	Educateur de jeunes enfants	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/07/2024	01/09/2024
MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Educateur de Jeunes Enfants Petite Enfance <i>- Participation au projet éducatif et de son suivi - Accueil des enfants et des parents - Prise en charge de l'enfant âgé de 10 semaines à 4 ans individuellement et en groupe - Réalisation des soins quotidiens, présence aux repas, soins et sieste - Contribuer au développement de l'enfant par des activités d'éveil et ludiques auprès des enfants - Encadrement des enfants - Aide au suivi des conditions d'hygiène et de sécurité (gestion matérielle, entretien jouets, linge...), - Décoration et animation de l'espace - Management (stagiaires) - Entretien et désinfection des locaux - Participation aux réunions de service - Réponse et renseignement au téléphone - Référer des situations auprès de la hiérarchie en cas de besoin sans offre</i>					
V037240701000915001	Brigadier-chef principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/07/2024	26/08/2024
MAIRIE DE BLERE	Responsable police pluricommunale (H/F) <i>responsable police pluricommunale sans offre</i>					
V037240701001296001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/07/2024	01/09/2024
TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Un agent de déchèterie (F/H) Direction Stratégie et Valorisation des Déchets et Matières					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : Un agent de déchèterie (F/H), à la Direction Stratégie et Valorisation des Déchets et Matières Lieux d'exercice du poste : 4 déchèteries situées à La Riche, Tours Nord, Fondettes et Saint Avertin Cadre d'emploi : Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP : C3 Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Vous assurez les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchèterie, d'une plate-forme de tri ou de compostage ou d'une ressourcerie.</i> avec offre O037240701001296 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240701001296-agent-decheterie-h/2					
V037240701001358001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/07/2024	01/09/2024
	Un agent de déchèterie (F/H) Direction Stratégie et Valorisation des Déchets et Matières <i>Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : Un agent de déchèterie (F/H), à la Direction Stratégie et Valorisation des Déchets et Matières Lieux d'exercice du poste : 4 déchèteries situées à La Riche, Tours Nord, Fondettes et Saint Avertin Cadre d'emploi : Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP : C3 Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Vous assurez les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchèterie, d'une plate-forme de tri ou de compostage ou d'une ressourcerie.</i> sans offre					
V037240701001585001 MAIRIE DE BERTHENAY	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/07/2024	01/09/2024
	Agent d'entretien et de garderie périscolaire (h/f) <i>Entretenir les locaux et matériels de la collectivité et s'occuper des enfants pendant le temps de la garderie périscolaire</i> avec offre O037240701001585 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240701001585-agent-entretien-garderie-periscolaire-h-f/2					
V037240701001826001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/07/2024	02/07/2024
	Assistant ressources humaines (h/f) D.H.P.R.E. <i>* Accueil téléphonique et physique * Enregistrement et suivi de toute demande ou courrier/courriel reçu * Enregistrement et traitement des courriers/courriels envoyés * Organisation de rendez-vous pour des réunions * Classement et archivage * Saisie et mise en forme de tous travaux bureautiques * Elaboration de toute pièce administrative (courrier, convention, certificats, décision, arrêté, délibération...) * Exécution et suivi des procédures et décisions administratives * Gestion financière : participation à l'élaboration des budgets, exécution des dépenses/recettes, rapprochement des factures fournisseurs... * Relations avec les fournisseurs, les partenaires et les services supports * Participation à la définition et à la passation de marchés publics : demandes de devis, contrôle de tarifs, constitution des pièces administratives, rapport de choix..., en lien avec les services supports * Risques et sécurité : suivi des accidents du travail, des registres de sécurité... * Participation occasionnelle au secrétariat d'une cellule de crise</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	sans offre					
V037240701001831001 MAIRIE DE NEUVY LE ROI	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	29h30	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	01/07/2024	26/08/2024
	Agent technique polyvalent en charge de la restauration scolaire (h/f) SCOLAIRE <i>Placé sous la responsabilité de la secrétaire générale, l'agent polyvalent assurera les missions d'agent polyvalent de restauration scolaire et de l'entretien de certains bâtiments communaux. Missions / conditions d'exercice : * Participer à l'approvisionnement du self dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : - Réchauffer et préparer les denrées livrées, - Approvisionner le self tout au long du service, - Prendre en compte les PAI (Projets d'accueil individualisés) et fiches des enfants, - Ajuster les commandes des repas en collaboration avec la secrétaire générale. * Participer à l'accompagnement des enfants pendant le temps de cantine : - Mettre le couvert, - Accueillir les enfants, - Participer au service des repas, - Faire respecter et respecter le règlement intérieur et les règles de vie en collectivité, * Entretien des locaux et le matériel de la cantine dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : - Nettoyer la vaisselle et les ustensiles (prélavage manuel et machine). - Ranger la vaisselle, le réfectoire et la cuisine. - Laver la cuisine et le réfectoire : passer l'aspirateur et la serpillère quotidiennement - Entretien et nettoyage le matériel de cantine (le four, la gazinière et les éviers, la machine à patates, la poubelle, la hotte, la gazinière, le four, les meubles inox, les portes et tiroirs, le frigo et le congélateur). - Effectuer le grand ménage à la fin des vacances d'été * Autres activités : - Surveiller les enfants sur la cour de l'école pendant la pause méridienne</i> avec offre O037240701001831 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240701001831-agent-technique-polyvalent-charge-restauration-scolaire-h-f/2					
V037240701001868001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2024	04/09/2024
	Maître Nageur Sauveteur Bulle d'O <i>Vous serez en charge de : * Maintenir l'équipement de secours prêt à l'emploi (Contrôle quotidien des bouteilles O2, DSA, téléphone, ect...) en suivant le processus interne à l'équipement. * Participer à la surveillance, * Intervenir lors d'un incident ou d'un accident en respect avec le POSS et la réglementation spécifique, * Appliquer la réglementation spécifique aux établissements aquatiques, le POSS, le règlement intérieur et le registre de sécurité * Coordonner et mettre en œuvre sur le plan technique, pédagogique, éducatif et social l'ensemble des activités aquatiques, qu'elles soient tous publics, scolaires, d'aqua fitness ou d'animations, * Être force de proposition concernant l'élaboration du projet pédagogique, * Enseigner la natation à divers publics,</i> sans offre					
V037240701002077001 MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h27	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/07/2024	01/09/2024

	Agent de surveillance scolaire - h/f Service Vie Scolaire et Jeunesse <i>Vous avez pour missions, en collaboration avec l'équipe éducative et technique : - Accueillir les enfants durant le temps de la pause méridienne, - Accompagner les enfants au restaurant scolaire, - Surveiller les enfants pendant le temps du repas, - Participer à l'éveil du goût et à l'assistance des enfants durant le temps de repas, - En cas d'accident, adopter l'attitude appropriée, - Accueillir et gérer les enfants sur le temps périscolaire (Surveillance, activités, gestion des effectifs etc.).</i> avec offre O037240701002077 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240701002077-agent-surveillance-scolaire-h-f/2					
V037240701382832001 CDG D'INDRE ET LOIRE	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2024	16/10/2024
	Responsable du service Prévention <i>Sous l'autorité de la Directrice du Pôle santé au travail, vous coordonnerez le service prévention composé d'une conseillère en prévention, vous accompagnerez les collectivités territoriales dans la mise en oeuvre des règles de santé et de sécurité au travail et vous veillerez à prévenir les risques professionnels, tout en permettant le maintien dans l'emploi des agents. Missions, activités et conditions d'exercice Vous assurerez l'encadrement de la conseillère en prévention, l'organisation et la coordination des missions du service. A ce titre, vous accompagnerez et conseillerez les collectivités dans la mise en oeuvre de leurs démarches de prévention des risques professionnels. Cela consistera à : - Initier la mise en place d'une démarche globale de prévention, à la demande des collectivités, - Apporter des conseils relatifs à l'organisation en matière de santé et sécurité au travail, - Assister les collectivités dans la mise en oeuvre de l'évaluation des risques professionnels, - Réaliser des études de poste préconisant des actions, - Aider au montage des dossiers de financement, - Participer à l'amélioration de l'efficacité en matière de reclassement et de maintien dans l'emploi, - Participer aux actions de formation destinées aux demandeurs d'emploi en situation de handicap, - Apporter des réponses aux interlocuteurs concernant la prévention des risques professionnels, - Analyser les accidents de service et maladies professionnelles, - Instruire et présenter les dossiers soumis à la formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions du travail (F3SCT) du comité social territorial (CST) placé auprès du CDG, - Participer à titre d'expert aux CST ou F3SCT locaux, - Apporter votre expertise dans les projets de construction ou d'aménagement des lieux de travail. Vous assurerez les fonctions de référent handicap. À cet effet, vous serez chargé de piloter la convention partenariale conclue par notre établissement avec le FIPHFP, de l'exécution du plan d'actions défini dans la convention au suivi budgétaire, en passant par la promotion et la mise en oeuvre des aspects inhérents à l'emploi des personnes en situation de handicap auprès des collectivités. Enfin, vous réaliserez une veille technique et juridique et vous communiquerez sur la prévention des risques, notamment en sensibilisant au recrutement et au maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap.</i> sans offre					
V037240702000046001 CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Ingénieur, Ingénieur principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2024	01/09/2024
	Chargé de mission prévention des inondations PICS - h/f <i>Placé sous l'autorité du Directeur Général Adjoint, vos missions principales sont les suivantes : Assurer la mise en oeuvre du Plan Intercommunal de Sauvegarde (PICS) au plus tard pour novembre 2026 - Recenser les risques et analyser les enjeux au travers des PICS - Analyser les risques pouvant survenir simultanément à l'échelle intercommunale (inondations, feux de forêt, radioactivité, cavité) - Mise en place d'un Plan de Continuité d'Activité (PCA) en</i>					

	fonction de chaque risque - Inventorier les moyens communaux et intercommunaux mutualisables ou pouvant être fourni par les personnes publiques ou privées extérieures - Dénombrer les ressources dédiées à la prévention et à la gestion des risques, à l'information préventive de la population, à la gestion de crise - Contribuer à l'organisation d'un exercice intercommunal afin de tester le PICS une fois celui-ci établi - Accompagner les communes dans la réalisation de leur PCS - Garantir un appui et un accompagnement dans les mises à jour des PCS Assurer l'organisation de la surveillance en crue des systèmes d'endiguement - Assurer le suivi des missions de l'organisation de la gestion de la surveillance en crue des systèmes d'endiguement déléguées à l'Etablissement Public Loire (visite de terrain, inspection des services de l'Etat, suivi des différentes études...) - Contribuer à l'organisation opérationnelle de la surveillance des systèmes d'endiguement - Assurer le suivi de la surveillance en situation de crise (astreinte) ou en cas de besoin de routine Missions spécifiques - Participation à l'exercice du pouvoir de police sur le territoire en lien avec les communes (assermentation) avec offre O037240702000046 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240702000046-charge-mission-prevention-inondations-pics-h-f/2					
V037240702000607001 MAIRIE DE MONNAIE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	26h50	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2024	01/08/2024
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Services techniques 1. Entretien des bâtiments et des espaces verts 2. Aide logistique lors des manifestations et évènements 3. Entretien de la voirie 4. Assurer les états des lieux et les prêts de matériels aux usagers sans offre						
V037240702000640001 MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	à pourvoir par voie statutaire	02/07/2024	01/09/2024
ANIMATEUR INCLUSION (H/F) Direction de la Famille, des Solidarités et de la Vie Locale Au sein de la Direction de la Famille, des Solidarités et de la Vie Locale sous la direction du référent inclusion, vous intervenez dans les différentes structures d'accueil des enfants pour celles et ceux qui nécessitent une attention particulière et pour accompagner les équipes d'animation dans leurs missions d'accueil des groupes d'enfants. Vous assurerez les missions suivantes : Favoriser l'inclusion des enfants porteurs de handicap : - Identifier les besoins de chacun et proposer des solutions adaptées favorisant l'inclusion de tous sur les temps extrascolaire (vacances scolaires) et périscolaire (mercredis) - Encadrer et accompagner les enfants porteurs de handicap pour faciliter l'inclusion au sein des structures enfance et jeunesse. - Accompagner les équipes d'animation dans leurs missions d'accueil des groupes d'enfants Conception, animation et projet d'activités sur le dispositif ULIS : - Elaborer les plannings d'animation et d'activités - Construire, animer et maintenir la dynamique du groupe - Identifier les besoins de chacun et proposer des solutions adaptées favorisant l'inclusion de tous sur les temps de la pause méridienne Communication : - Etablir des relations de confiance et de collaboration avec les enfants et les familles - Construire du lien avec les acteurs éducatifs, les partenaires éventuels (écoles, thérapeutes, SESSAD, MDPH...) - Réaliser à l'attention du référent inclusion des comptes-rendus, des rapports, faire des recommandations Contrôle de l'application des règles : - Garantir le bon fonctionnement de la structure (sérénité, pédagogie, qualité de l'accueil...) - Alerter en cas de problème - Veiller à l'application du règlement intérieur avec offre O037240702000640 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240702000640-animateur-inclusion-h-f/2						
V037240702000908001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	02/07/2024	01/10/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique principal de 1ère classe	cadres (retraite, démission,...)		de la fonction publique		
<p>Un agent de maintenance de l'unité mécanique et parc roulant (F/H) Direction Stratégie et Valorisation des Déchets et Matières <i>Poste n°6367 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : Un agent de maintenance de l'unité mécanique et parc roulant (F/H), à la Direction Stratégie et Valorisation des Déchets et Matières Lieu d'exercice du poste : Joué-Lès-Tours (Site dépôt sud, rue Nicolas Appert) Classification RIFSEEP : C2 Cadre d'emploi : Adjoints Techniques Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet (37h/semaine) Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Vous maintenez le véhicule roulant dans son état d'origine, en accord avec l'homologation du constructeur et les règles de sécurité et de protection de l'environnement.</i> avec offre O037240702000908 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240702000908-agent-maintenance-unite-mecanique-parc-roulant-h/2</p>						
V037240702000922001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/07/2024	03/07/2024
<p>MAIRIE DE LANGEAIS Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique <i>Agent d'entretien espaces verts Agent polyvalent des services techniques sans offre</i></p>						
V037240702000984001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/07/2024	12/09/2024
<p>MAIRIE DE JOUE LES TOURS Gestionnaire RH DRH <i>Missions générales du poste : - Gestion du Personnel sur le plan statutaire et administratif - Préparation du calcul et exécution de la paie par la saisie des éléments variables mensuels Missions principales détaillées : - Gestion administrative du personnel titulaire et contractuel * Gestion des dossiers de recrutement titulaire - Convocation à la visite médicale - Courrier de nomination - Déclaration de vacance d'emploi au CDG37 - Affiliation au régime spécial de Sécurité Sociale et CNRACL - Demande de casier judiciaire - Reprise de l'ancienneté des services antérieurs - Suivi des fiches de stage sans offre</i></p>						
V037240702001005001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2024	01/09/2024
<p>CC LOCHES SUD TOURAINE Animateur de la prévention (H/F) Déchets ménagers et prévention <i>- Information et sensibilisation des habitants au tri et à la réduction des déchets. - Pilotage des projets d'installation d'aires de compostage partagé (prospection, mise en place et suivi des sites sur le nord du territoire). - Création et animation d'un réseau de référents de sites de compostage partagé en collaboration avec l'animateur en charge du sud du territoire. - Accompagnement des professionnels, tant du secteur privé que du secteur public, dans la mise en place du compostage au sein de leurs établissements respectifs - Réalisation d'animations auprès de tous publics - Participation, création et organisation d'évènements (stands, réunions, ateliers)</i> avec offre O037240702001005 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240702001005-animateur-prevention/2</p>						
V037240702001882001	Adjoint technique , Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	02/07/2024	01/08/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



CC DE BLERE VAL DE CHER	technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	une mutation vers autre collectivité		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
Agent Service Voirie (H/F) Service Voirie <i>- Travaux de terrassement, busage de fossé, pose de bordures, création de regard, mise en &oeilig;uvre d'enrobé à froid et d'enrobés chauds, entretien des chemins calcaires, fauchage, gravillonnage, cylindrage... - conduite d'engin (selon les autorisations de conduites délivrées) : Poids lourds, PATA, tracteurs, pelle à pneus, mini-pelle, cylindre autoporté - Entretien de base des machines confiées (graissage, niveaux...) ; échange avec le responsable technique sur l'entretien à prévoir et lui indique les réparations externalisées à programmer sans offre</i>						
V037240702001985001 CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Attaché, Rédacteur	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2024	01/09/2024
Chargé(e) de mission Habitat et Santé Habitat et santé <i>Afin de mettre en &oeilig;uvre les compétences dans les domaines de l'habitat et de la santé, telles que définies dans ses statuts, la Communauté de communes recrute un/une chargé(e) de mission. Placé sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous avez idéalement le profil et la motivation vous permettant de mener à bien les missions suivantes : HABITAT - Mettre en &oeilig;uvre et suit les programmes en matière de politique de l'habitat et du logement (OPAH dont lutte contre les logements vacants / indignes) - Mettre en &oeilig;uvre la politique des logements des jeunes et en assurer la gestion - Coordonner les interventions des partenaires dans le domaine - Accompagner les communes pour leurs projets locaux de développement de l'habitat SANTE - Mettre en &oeilig;uvre la politique communautaire en matière de santé : extension et gestion des 4 Maisons de Santé pluridisciplinaires du territoire - Rechercher et accueillir de nouveaux professionnels de santé pour maintenir et développer l'offre de soins NUMERIQUE - Suivre les politiques supra-communautaires en matière de développement numérique ACTIVITES ADMINISTRATIVES - Animer les commissions thématiques - Participer à la conception, la conception et l'évaluation du plan de communication afin de promouvoir les actions mises en place - Suivi administratif et financier : élaboration et suivi du budget du service (investissement et fonctionnement), demandes de subvention, contrats, loyers réalisation de tableaux de bords - Suivi opérationnel des projets d'investissement : CCTP, procédure de la commande publique, réunions de chantiers, réception de travaux, opérations comptables - Réaliser et/ou superviser la rédaction des actes administratifs du service : conventions, rapports, comptes-rendus, délibérations, etc.</i> avec offre O037240702001985 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240702001985-charge-e-mission-habitat-sante/2						
V037240702002235001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2024	19/08/2024
Plombier (H/F) Centre technique municipal <i>-Changement de robinets, prestos, chauffe-eau... -Réparation en cas de fuites d'eau -maintenance électricité sans offre</i>						
V037240702002352001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	23h00	ouvert aux contractuels	02/07/2024	02/09/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
 25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



SIVOM DE BUEIL - VILLEBOURG		une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique		
<p>ATSEM (h/f) Ecole Maternelle <i>MISSIONS - apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants, - préparer et mettre en état de propreté le matériel servant directement à ces enfants, - participer à la communauté éducative, - participer à la surveillance et à l'animation des récréations et des sorties scolaires - participer aux événements de l'année scolaire PROFILS Titulaire du concours d'ATSEM ou BAFA ou CAP Petite Enfance Expérience souhaitée dans des fonctions similaires Maîtrise de l'environnement de travail : fonction et rôle des différents membres de l'équipe pédagogique et fonctionnement des collectivités territoriales Connaissance des principes d'hygiène et de sécurité Connaissance des techniques d'animation Autonomie au quotidien dans l'organisation du travail ET respect des consignes données par l'enseignant et la municipalité Sens de l'organisation Sens de l'écoute et de la communication, respect réciproque, patience Devoir de confidentialité</i> avec offre O037240702002352 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240702002352-atsem/2</p>						
V037240703000018001	Lieutenant de 1ère classe de SPP, Lieutenant hors classe de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/07/2024	01/09/2024
<p>SDIS de Indre-et-Loire Adjoint au chef du service prévision Pôle prévention et organisation des secours <i>Suite à la mobilité d'un agent, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle de la prévention et de l'organisation des secours - groupement prévention et prévisions des risques - service prévision : un officier de sapeurs-pompiers professionnels du grade de lieutenant 1ère classe ou lieutenant hors classe, pour assurer l'emploi d'adjoint au chef du service prévision. Établissement de catégorie B, le SDIS 37 est composé de 352 SPP et de 138 personnels administratifs et techniques, ainsi que de 2093 SPV, répartis sur les 69 centres d'incendie et de secours du département. En 2023, 35 307 interventions ont été réalisées par les sapeurs-pompiers d'Indre-et-Loire.</i> avec offre O037240703000018 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240703000018-adjoint-chef-service-prevision/2</p>						
V037240703000120001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2024	01/10/2024
<p>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE Assistant social de secteur (H/F) Territoire Grand Ouest - SASIA MDS de l'Ile Bouchard <i>Information et orientation des usagers Expliquer et informer sur les différents dispositifs du Conseil départemental et ceux relevant du droit commun Permettre l'accès effectif aux droits et faire reconnaître les intérêts des personnes, en luttant contre le non recours Orienter vers les interlocuteurs compétents et les partenaires de proximité, après analyse de la situation Évaluation de la situation Conduire un entretien avec l'utilisateur pour clarifier la demande Repérer les potentialités et les limites de la personne, de son environnement et poser un diagnostic Instruction administrative de dossiers Instruire des dossiers de demandes diverses, à caractère social Rédiger et transmettre des écrits professionnels à la demande des usagers et/ou des administrations et organismes divers, dans le respect du droit et de la déontologie du métier. Accompagnement social d'une personne ou d'une famille Soutenir, conduire et évaluer toutes démarches visant à l'autonomie de vie des usagers rencontrés Élaborer avec l'utilisateur(s) un projet global d'intervention sociale (objectifs et modalités de l'accompagnement) Assurer un rôle d'interface entre les acteurs Favoriser la référence de parcours Accompagnement</i></p>						

	<p><i>collectif Repérer les problématiques rencontrées par plusieurs personnes sur un territoire donné et les mobiliser sur un projet commun. Accompagner la mise en &oeilig;uvre des projets collectifs. Conduite de projets Participer la démarche de référence de parcours, en lien avec une chargée de mission dédiée. S'impliquer dans les chantiers structurants et projets vecteurs d'innovation sociale : participation des personnes accompagnées, travail social à l'ère du numérique, etc... Entretien d'un réseau professionnel et participation à des instances partenariales dans le champ social Entretien des relations de travail régulières avec les professionnels des autres services du Territoire et avec les différents partenaires extérieurs, institutionnels et associatifs. Une forte implication dans le partenariat local est attendue. Recueil et analyse de données quantitatives et qualitatives Veille sociale et juridique Identifier et sélectionner les sources d'information pertinentes S'informer, réactualiser, et partager ses informations sur la législation, les dispositifs et l'évolution de la société Repérer les expériences innovantes Formation des étudiants AS</i></p> <p>sans offre</p>					
V037240703000567001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	26h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	03/07/2024	19/08/2024
MAIRIE DE RIVIERE	<p>Agent d'entretien des bâtiments communaux et surveillant de la pause méridienne (H/F) Mairie & Ecole maternelle</p> <p><i>*Surveillance, jeux et activités avec les enfants dans la cour de l'école durant la pause méridienne *Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux communaux afin de maintenir des conditions d'hygiène et de sécurité optimale dans ces derniers, *Entretien et ranger le matériel utilisé, *Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits - Autonomie, Organisation, Dynamisme. - Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection - Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité</i></p> <p>avec offre O037240703000567http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240703000567-agent-entretien-batiments-communaux-surveillant-pause-meridienne-h-f/2</p>					
V037240703000602001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	04/07/2024	03/09/2024
MAIRIE DE FERRIERE SUR BEAULIEU	<p>Secrétaire général de mairie (h/f)</p> <p><i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en &oeilig;uvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions / conditions d'exercice en lien avec les adjoints en charge 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. Gérer l'information du public (coordination du bulletin municipal, site internet et Panneau Pocket) 2 - Assister et conseiller les élus, préparer les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire et assister au conseil municipal. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. Gestion de la dette et de la trésorerie. 4 - Suivre les marchés publics et élaborer les dossiers de demande de subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer le personnel (6 agents) : gestion des temps, paie, entretiens annuels, 7 - Animer les équipes et organiser les services. 8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. 9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, cantine,...). Assurer les inscriptions à l'école communale (RPI), à la cantine scolaire, gérer les facturations et, plus généralement, assurer le lien avec l'équipe éducative. 10 - Gérer et développer les liens avec les</i></p>					

	<i>structures intercommunales et les partenaires.</i> avec offre O037240703000602 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240703000602-secretaire-general-mairie/2					
V037240703000791001 CC DU CASTELRENAUDAIS	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/07/2024	01/09/2024
	Directeur(rice) du Pôle Petite Enfance / Enfance Jeunesse Pôle Petite enfance - Enfance jeunesse <i>Rattaché(e) au Directeur Général des Services, vous participez à la définition, la coordination, la mise en œuvre et à l'évaluation du projet éducatif du Territoire et de la Convention Territoriale Globale. Vous pilotez les services petite-enfance / parentalité, enfance-jeunesse et administration (management direct de 3 personnes). Vous êtes garant avec vos services du fonctionnement optimal des équipements rattachés à votre Direction : - 1 multi-accueil en gestion déléguée, - 1 relais petite enfance (RPE), - 1 lieu d'accueil enfants-parents, - 7 accueils de loisirs sans hébergement (ALSH), - 1 accueil de loisirs Ados (11-17 ans).</i> avec offre O037240703000791 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240703000791-directeur-ric-pole-petite-enfance-enfance-jeunesse/2					
V037240703000843001 MAIRIE DE TOURS	Attaché, Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/07/2024	01/09/2024
	Un conseiller en organisation (F/H) Direction des Transformations et de l'Appui au Pilotage <i>La Ville de Tours met en œuvre une démarche ambitieuse de structuration du pilotage de son activité et de transformation de la collectivité. Pour cela, elle s'appuie sur la Direction des Transformations et de l'appui au Pilotage (DTAP) nouvellement créée. Rattachée au DGS, la DTAP a pour mission d'intervenir auprès de l'ensemble des services et directions dans une logique d'appui, d'accompagnement et de conseil, en vue d'une montée en compétences pour opérer les transformations rendues nécessaires par les transitions (écologique, sociale, démocratique, numérique...) et accompagner le changement. Ceci, en s'assurant de créer et sécuriser un cadre de pilotage permettant de prendre les bonnes décisions et de les évaluer. Pour assurer cette mission, l'activité de la direction est organisée autour de quatre pôles ayant vocation à interagir au quotidien avec l'ensemble des direction et services de la Collectivité : - Un service d'Appui au pilotage / Conseil en gestion et évaluation ; - Une mission d'Accompagnement des transformations et conseil en organisation ; - Une mission Transformation écologique ; - Une mission Libertés, prévention et gestion des risques.</i> avec offre O037240703000843 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240703000843-conseiller-organisation-h/2					
V037240703000934001 CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Animateur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/07/2024	04/08/2024
	Directeur ALSH Population <i>Au sein de la direction à l'enfance Jeunesse, Placé sous l'autorité directe d'un coordinateur Enfance Jeunesse, vous assurez la direction d'un Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) sur le territoire Touraine Vallée de l'Indre. A ce titre, sous la direction du coordinateur Enfance Jeunesse du territoire vous organisez, coordonnez et être garant du bon fonctionnement pédagogique (projets pédagogique, d'animation, bilans), humain (management), matériel (utilisation, sécurité) et budgétaire de la structure.</i> sans offre					
V037240703001042001	Adjoint technique , Adjoint	Poste créé suite à une	35h00	ouvert aux contractuels	03/07/2024	08/08/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



MAIRIE DE TAUXIGNY-SAINT-BAULD	technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	réorganisation du service ou transfert de personnel		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Service technique</p> <p><i>1. Entretien des espaces verts Participer au fleurissement de la collectivité : planter et entretenir les massifs et les bacs de fleurs Effectuer la tonte des espaces verts, Tailler les haies, les arbustes et les massifs, Elaguer les arbres, Ramasser les feuilles mortes (manuel/souffleuse/aspirateur de feuilles), Assurer le traitement phytosanitaire ou autre (engrais et désherbage) des espaces verts. 2. Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les espaces publics Maintenir en état les espaces publics : balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer les abords des espaces de tri sélectif Entretien le cimetière, Désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (désherber la voirie, déneiger les voies de circulation et les trottoirs en cas de précipitations neigeuses...), Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (animaux morts, arbres...), Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence. 3. Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés Effectuer l'entretien courant et tenir le suivi du matériel et des véhicules à disposition, Nettoyer les véhicules, Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation de produits dangereux, Détecter les dysfonctionnements des équipements et évaluer les risques d'accidents, Maintenir le local technique en état de propreté et de fonctionnement, Rangement et distribution des produits et marchandises, Entretien courant et rangement du matériel utilisé, Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits utilisés pour son activité, Participation à l'agencement des locaux et du matériel, Surveillance et entretien du matériel stocké, Rangement rationnel des objets à déplacer. 4. Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses (14 juillet, café éphémère, marché de Noël,...) Nettoyer des locaux et abords, installer et démonter des barrières et du matériel, installer des containers et effectuer le tri des déchets, Installer les illuminations de Noël, Déplacer, installer et ranger les tables et les chaises dans le cadre de réunions ou animations ponctuelles Signaler les dysfonctionnements éventuels, 5. Maintenir en état de fonctionnement les bâtiments, les équipements publics et la voirie et y effectuer des travaux d'entretien de petite manutention Nettoyer les équipements urbains tels les bancs publics, les abribus, les trottoirs et les murs graffités, Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie), Effectuer le salage des routes, Effectuer l'entretien des voies communales : empierrer les chemins, débroussailler, changer les grilles d'évacuation d'eau, nettoyer les fossés, entretenir les revers d'eau, fauchage, Effectuer les interventions de 1er ordre sur les bâtiments : changer les ampoules, maçonneries diverses, peinture/tapisserie, plomberie, électricité, serrurerie, soudure, mécanique de 1er ordre, Laisser les surfaces en état de fonctionnement et de propreté après les interventions. 6. MISSIONS PONCTUELLES Participer à la communication à la population d'éléments d'information collective ou particulière par distribution ou apposition d'éléments physiques (affiches, affichettes, courriers, ...). Réaliser les états des lieux des locaux ou espaces appartenant au domaine public ou privé de la commune dans le cadre de la location ou de la mise à disposition à des tiers privés ou publics.</i></p> <p><i>COMPETENCES SAVOIRS Connaître l'environnement de la collectivité, Connaître les règles d'entretien bâtiment et voirie, Connaître les techniques de signalisation, Connaître les différents types de fonctionnement des outillages et matériels mis à disposition et les équipements de protection associés, Connaître les techniques de taille, d'élagage et d'abattage d'arbres, de plantations et de suivi des plantations Connaître les notions de %, de dosage, de proportion, Connaître les règles de base du tri sélectif, Connaître les gestes et postures de la manutention manuelle, Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits, Connaître les conditions de stockage et de transport des produits, Connaître les consignes de sécurité, Connaître les règles d'utilisation des machines, Connaître les règles spécifiques d'entretien de certains locaux et matériaux, Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail, Connaître les consignes à appliquer en cas d'urgence et les gestes de premiers secours. SAVOIR-FAIRE Savoir appliquer les techniques et pratiques locales d'entretien des espaces verts (tonte, élagage, taille douce, arrosage, utilisation des désherbants et produits phytosanitaires, techniques alternatives au désherbage chimique, techniques de plantation ...), Savoir appliquer les techniques d'entretien de la voirie (exécution des travaux de chaussée, terrassements, déblaiements) nécessaires à la bonne tenue de la voie publique, Savoir appliquer les techniques de</i></p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

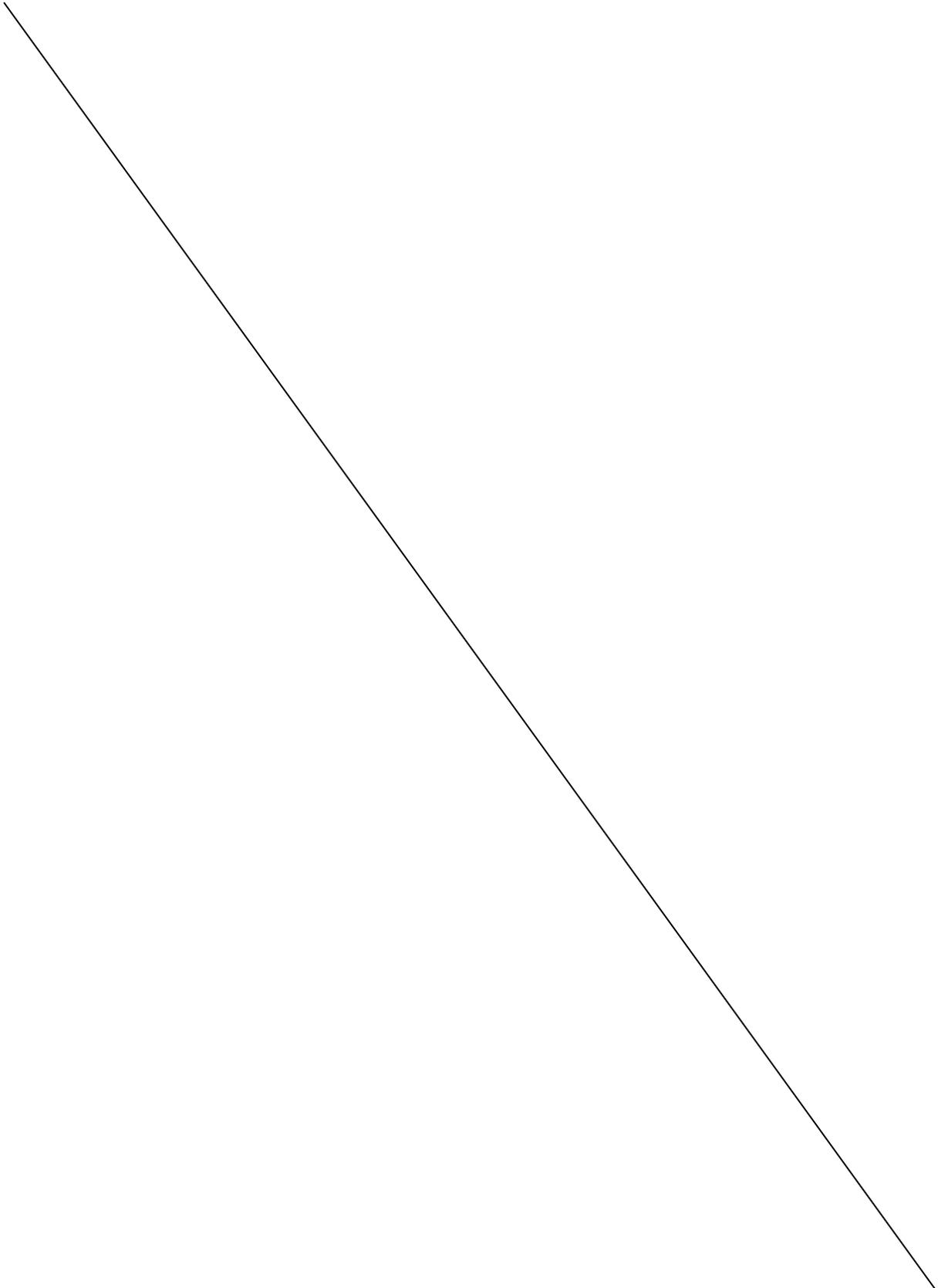


	<p>base d'électricité, de mécanique, plomberie, menuiserie, Comprendre une notice d'entretien, un plan, une consigne, Savoir appliquer les règles de sécurité portant sur les activités, les matériels et les produits, Détecter les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine, Savoir appliquer les techniques de maintenance et d'entretien du matériel, Savoir utiliser les produits et matériels de nettoyage. SAVOIR-ETRE Être rigoureux et disponible, Être dynamique, réactif et polyvalent, Avoir le sens de l'écoute de l'observation, Savoir organiser son temps, Avoir le sens du service public, Avoir une bonne résistance physique, Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle le recours à un spécialiste est indispensable, Être autonome au quotidien dans l'organisation du travail mais savoir se référer à l'autorité. (Maire, coordinateur technique). HABILITATIONS-PERMIS Permis de conduire tracteur et engins Habilitation électrique BS Certificat aptitude conduite en sécurité Certiphyto avec offre O037240703001042http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240703001042-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>					
V037240703001444001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/07/2024	01/10/2024
MAIRIE DE TOURS	<p>Un responsable du Service Administration Générale (F/H) Direction des Affaires Générales - Administration Générale <i>Sous l'autorité de la directrice des Affaires Générales, vous mettez en œuvre les orientations du service, participez à la définition des orientations stratégiques et contribuez à améliorer l'accueil des usagers</i> avec offre O037240703001444http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240703001444-responsable-service-administration-generale-h/2</p>					
V037240703001665001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	22h00	à pourvoir par voie statutaire	03/07/2024	01/09/2024
MAIRIE DE SAUNAY	<p>Agent d'entretien (H/F) <i>Agent d'entretien des bâtiments communaux et de service des repas de la cantine</i> sans offre</p>					
V037240704001103001	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/07/2024	01/09/2024
CCAS DE LA RICHE	<p>coordinatrice de réussite éducative CCas <i>coordinatrice de réussite éducative</i> sans offre</p>					
V037240704001563001	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/07/2024	01/10/2024
MAIRIE DE TOURS	<p>Un Directeur des Transformations et de l'Appui au Pilotage (F/H) Direction Générale des Services <i>Sous l'autorité du DGS, en qualité de Directeur.rice, vous êtes le manager stratégique d'une équipe pluridisciplinaire travaillant étroitement avec et pour l'ensemble des services et directions. Vous êtes membre du CODIR et contribuez à la démarche collective d'animation de cette instance.</i> avec offre O037240704001563http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240704001563-directeur-transformations-appui-pilotage-h/2</p>					

V037240704001762001 MAIRIE D'AVOINE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	04/07/2024	05/07/2024
Agent d'accompagnement des enfants / chargé de la propreté des locaux Restauration scolaire <i>Accompagner les enfants pendant la pause méridienne Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux communaux sans offre</i>						
V037240704001762002 MAIRIE D'AVOINE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	04/07/2024	05/07/2024
Agent d'accompagnement des enfants / chargé de la propreté des locaux Restauration scolaire <i>Accompagner les enfants pendant la pause méridienne Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux communaux sans offre</i>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00





REÇU EN PREFECTURE
le **05/07/2024**
Application agréée E-legalite.com